|  |
| --- |
| **Text in Spalten formatieren**   1. Öffne die Dateien „make a wish.docx“ und „make a wish\_Lösung.pdf“. 2. Formatiere den Text lt. Vorlage. Beachte dabei u. a. folgende Angaben:  * Wähle für den Abschnitt mit dem Spaltentext einen linken Seitenrand von 4 cm. * Wähle einen Spaltenabstand von 0,8 cm. Achte darauf, dass die Spaltenlängen möglichst gut ausgeglichen sind. * Aktiviere die Silbentrennung und wähle für den Grundtext Blocksatz. * Beachte beim Formatieren alle typografischen Richtlinien.  1. Füge die Form und das Piktogramm „Zauberstab“ lt. Vorlage ein und formatiere sie. Wähle für die Form eine Transparenz von 80 %.      1. Speichere die Änderungen. |